

Regulamin Miasteczka Studenckiego AGH w Krakowie

§ 1

1. Miasteczko Studenckie AGH, zwane dalej Miasteczkiem, jest jednostką organizacyjną Uczelni powołaną na podstawie art. 9 Statutu AGH do administrowania studencką bazą mieszkaniową.
2. Szczegółową organizację Miasteczka określa Regulamin Organizacyjny AGH.

§ 2

1. W skład Miasteczka wchodzić mają obiekty stanowiące własność Uczelni: domy studenckie oraz ściśle związane z nimi obiekty pomocnicze i usługowe, boiska sportowe i obiekty rekreacyjne, ciągi i obiekty komunikacyjne, infrastruktura techniczna.
2. Wykaz obiektów podlegających administracji Miasteczka zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Podstawowym celem działalności Miasteczka jest utrzymanie i udostępnianie miejsc do zamieszkania studentów AGH i innych szkół wyższych Krakowa oraz realizacja zadań obejmujących zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasteczka w zakresie kultury, sportu i rekreacji.
2. W miarę wolnych miejsc w domach studenckich mogą zostać zakwaterowane inne osoby, niż wymienione w ust. 1, pod warunkiem otrzymania przez Władze Uczelni prawa do zamieszkania w obiektach Miasteczka.

§ 4

Do zadań Miasteczka należy w szczególności:

1. Wykonywanie decyzji Władz AGH w zakresie obsługi studentów i innych osób, które otrzymały prawo zamieszkania w Miasteczku.
2. Realizacja zawartych przez AGH umów z innymi uczelniami Krakowa, których przedmiotem jest udostępnienie mieszkań dla studentów tych uczelni.
3. Świadczenie usług w zakresie doraźnego udostępniania bazy mieszkaniowej.
4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami w domach studenckich i informowanie odpowiednich jednostek uczelni o wykorzystaniu miejsc.
5. Utrzymywanie posiadanej bazy materialnej w stanie pełnej sprawności technicznej, sanitarnej, organizacyjnej i porządkowej za pomocą jednostek własnych lub usług świadczonych przez inne osoby bądź podmioty gospodarcze.
6. Przestrzeganie przepisów obowiązującego prawa, w szczególności w zakresie finansów publicznych, zarządzania budynkami mieszkalnymi, prawa budowlanego, przepisów ppoż. i BHP oraz przepisów wewnętrznych AGH.
7. Prowadzenie racjonalnej gospodarki środkami finansowymi przydzielonymi w budżecie Uczelni i pozyskanymi z prowadzonej działalności.
8. Racjonalne gospodarowanie majątkiem ruchomym Uczelni znajdującym się w dyspozycji Miasteczka.

9. Określanie potrzeb w zakresie przeprowadzania remontów i modernizacji budynków i infrastruktury oraz koordynacja ich realizacji z ramienia użytkownika obiektów.
10. Zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom Miasteczka przebywającym na jego terenie.
11. Inicjowanie i wspieranie działań związanych z oferowaniem mieszkańcom Miasteczka na jego terenie, dodatkowych usług w zakresie kultury, sportu i rekreacji. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, kreowanie właściwych wzorców zachowań mieszkańców Miasteczka.
12. Ścisła współpraca z Samorządem Studentów AGH i Radami Mieszkańców domów studenckich.
13. Realizacja postanowień Władz Uczelni i Rady Miasteczka Studenckiego.
14. Przestrzeganie przepisów prawa wewnętrznego Uczelni oraz procedur i zasad związanych z zarządzaniem Uczelnią.

§ 5

1. Rada Miasteczka Studenckiego AGH, powoływana przez Rektora AGH, jest organem nadzorującym funkcjonowanie Miasteczka, zwłaszcza w zakresie jego administracji, jest również organem konsultacyjno-doradczym Rektora AGH w zakresie zarządzania Miasteczkiem.
2. W skład Rady Miasteczka Studenckiego AGH wchodzi:
 - a) Prorektor AGH ds. Ogólnych – Przewodniczący Rady,
 - b) Prorektor AGH ds. Studenckich,
 - c) Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Kształcenia i spraw Studenckich,
 - d) Kanclerz AGH,
 - e) Kwestor AGH,
 - f) 2 (dwóch) przedstawicieli URSS AGH,
 - g) 2 (dwóch) przedstawicieli Rad Mieszkańców domów studenckich Miasteczka, delegowanych przez URSS AGH.
3. Posiedzenia Rady Miasteczka Studenckiego AGH winny odbywać się co najmniej dwa razy w roku.
4. Obsługę administracyjną Rady Miasteczka Studenckiego AGH zapewnia Dyrektor Miasteczka.

§ 6

Do zadań Rady Miasteczka Studenckiego AGH należy w szczególności:

1. Wyrażanie opinii dotyczących rocznych i perspektywicznych planów rzeczowo-finansowych Miasteczka, w tym planów remontowego i inwestycyjnego Miasteczka, przed ich skierowaniem do Senatu, w ramach procedowania uchwały budżetowej Uczelni.
2. Wyrażanie opinii dotyczących sprawozdań z działalności Miasteczka, w tym z wykonania planu rzeczowo-finansowego.
3. Wyrażanie opinii dotyczących zasad obliczania i zmiany wysokości opłat za zamieszkanie w Miasteczku.
4. Wyrażanie opinii dotyczącej polityki Uczelni w zakresie rozdziału miejsc w domach studenckich Miasteczka:
5. Wyrażanie opinii dotyczących zasad polityki Uczelni w zakresie przekazania części infrastruktury Miasteczka (lokal, terenu) w najem, dzierżawę lub zmiany dotychczasowego jej przeznaczenia.
6. Wyrażanie opinii w sprawach skierowanych do zaopiniowania przez Rektora.

§ 7

1. Nadzór Prorektora ds. Ogólnych nad Miasteczkiem obejmuje:
 - a) akceptację projektów: struktury organizacyjnej, rocznego budżetu oraz planów remontowego i inwestycyjnego Miasteczka, przed skierowaniem ich do zatwierdzenia w procedurze przyjętej w AGH;

- b) wydawanie decyzji w sprawach opiniowanych przez Radę Miasteczka Studenckiego zgodnie z przydzielonymi jej kompetencjami;
 - c) akceptację przeznaczenia części budynków i urządzeń Miasteczka w najem lub dzierżawę;
 - d) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Miasteczka z zastrzeżeniem §8 ust.2.
2. Prorektor ds. Ogólnych jest z urzędu przewodniczącym Rady Miasteczka Studenckiego.

§ 8

1. Organizację administracji Miasteczka określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
2. Miasteczkiem kieruje Dyrektor Miasteczka, podległy Prorektorowi ds. Ogólnych. Dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy Rektor na wniosek Prorektora ds. Ogólnych.
3. Dyrektor Miasteczka odpowiada za całość funkcjonowania Miasteczka. W szczególności do kompetencji Dyrektora Miasteczka należy:
- a) organizacja i nadzór nad realizacją podstawowych zadań Miasteczka,
 - b) nadzór i koordynacja w zakresie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Miasteczka,
 - c) przedkładanie Radzie Miasteczka Studenckiego AGH wniosków w sprawach należących do jej kompetencji,
 - d) wdrażanie ustaleń podejmowanych przez Radę Miasteczka Studenckiego AGH oraz nadzór nad ich realizacją,
 - e) współpraca z Samorządem Studentów AGH,
 - f) nadzór nad opracowaniem i realizacją zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego Miasteczka,
 - g) racjonalne i zgodne z prawem dysponowanie środkami finansowymi wynikającymi z budżetu Miasteczka w zakresie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora,
 - h) nadzór nad racjonalną gospodarką obiektami i mieniem Uczelni w Miasteczku, w tym:
 - 1) zawieranie, w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Rektora, umów najmu lub dzierżawy części budynków i urządzeń Miasteczka, po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. Ogólnych,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących zmiany dotychczasowego przeznaczenia lokali Miasteczka, nie wymagających zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.
 - 3) zgłaszanie inicjatyw oddania części terenu w najem lub dzierżawę (określanie celu, ustalanie warunków organizacyjnych, proponowanie warunków finansowych, nadzór nad wypełnianiem warunków umów);
 - 4) prowadzenie ewidencji zawartych umów, określonych w pkt.2) i przekazywanie jej do Działu Gospodarki Nieruchomościami po zakończeniu roku kalendarzowego.
 - i) nadzór nad terminową realizacją ustaleń, decyzji i obowiązującej sprawozdawczości,
 - j) nadzór nad działaniami w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców Miasteczka, w szczególności nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP oraz przepisów ppoż.,
 - k) zarządzanie kadrami, w szczególności:
 - 1) wnioskowanie do Prorektora ds. Ogólnych w sprawach zatrudniania, zwalniania i zmiany warunków umów podległych pracowników,
 - 2) określanie zadań i zakresów obowiązków wykonywanych przez pracowników,
 - 3) proponowanie warunków pracy i płacy dla pracowników,
 - 4) dysponowanie funduszem premiowym i funduszem nagród Miasteczka,
 - 5) dysponowanie funduszem wynagrodzeń bezosobowych,
 - 6) nadzór nad dyscypliną pracy wszystkich pracowników Miasteczka;
 - l) planowanie, organizacja i nadzór, jako użytkownika budynków, nad inwestycjami i remontami realizowanymi w obiektach Miasteczka,
 - m) wykonywanie zadań związanych z planowaniem i nadzorem nad realizacją inwestycji przeprowadzanych przez Uczelnię w obszarze Miasteczka.
4. Dyrektor Miasteczka zarządza przy udziale zastępców:
- a) Zastępcy Dyrektora Miasteczka ds. Administracyjnych,
 - b) Zastępcy Dyrektora Miasteczka ds. Eksploatacji,
- Zastępców Dyrektora zatrudnia Prorektor ds. Ogólnych na wniosek Dyrektora Miasteczka.

5. Do zadań Zastępcy Dyrektora Miasteczka ds. Administracyjnych należy w szczególności:
 - a) organizacja pracy administracji domów studenckich,
 - b) nadzór nad pracą personelu domów studenckich,
 - c) koordynacja działań administracji Miasteczka w zakresie optymalnego wykorzystania zasobów lokalowych w domach studenckich,
 - d) organizacja i koordynacja działalności hostelowej Miasteczka,
 - e) informatyzacja administracji Miasteczka,
 - f) współpraca z Samorządem Studentów AGH (w zakresie zleconym przez Dyrektora Miasteczka), Radami Mieszkańców, Fundacją Studentów i Absolwentów AGH „Academica” oraz z innymi organizacjami studenckimi i podmiotami zewnętrznymi w zakresie inicjatyw kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na terenie Miasteczka.
6. Do zadań Zastępcy Dyrektora Miasteczka ds. Eksploatacji należy w szczególności:
 - a) nadzór nad stanem technicznym infrastruktury oraz wyglądem zewnętrznym obiektów i terenu Miasteczka,
 - b) koordynacja działań służb technicznych Miasteczka w zakresie utrzymania sprawności technicznej obiektów,
 - c) przygotowanie planów remontów i modernizacji Miasteczka,
 - d) koordynacja realizacji remontów i modernizacji budynków i infrastruktury Miasteczka z ramienia użytkownika obiektów,
 - e) nadzór nad przygotowaniem, odbiorem oraz uruchomieniem obiektów i infrastruktury poddanych remontom lub modernizacji,
 - f) nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa dot. eksploatacji budynków i terenu Miasteczka,
 - g) koordynacja zaopatrzenia Miasteczka w sprzęt i materiały eksploatacyjne.

§ 9

1. Przychody Miasteczka stanowią:
 - a) opłaty wnoszone przez mieszkańców domów studenckich,
 - b) inne przychody, w szczególności z tytułu: doraźnego udostępniania zasobów mieszkaniowych, prowadzonej działalności hostelowej, należności za czynsze i dzierżawy, darowizn, sprzedaży zbędnych składników majątku, świadczenia usług, o których mowa w § 4 pkt.11 niniejszego Regulaminu, itp.
 - c) środki z Funduszu Pomocy Materialnej przeznaczone na dofinansowanie remontów domów studenckich,
 - d) celowe dotacje MNiSW, w tym dotacje na remonty,
 - e) odpisy i dotacje z funduszu zasadniczego Uczelni.
2. Koszty bieżącego funkcjonowania Miasteczka są pokrywane z przychodów wymienionych w ust. 1 lit. a) oraz b), z zastrzeżeniem ust. 3 i w skali roku nie mogą ich przekroczyć.
3. Przychody określone w ust. 1 lit. b) przeznaczone są na remonty i inwestycje w budynkach i urządzeniach Miasteczka oraz zakup wyposażenia i urządzeń w Miasteczku podnoszących jakość i standard zamieszkania oraz na potrzeby innych usług świadczonych przez Miasteczko, o których mowa w § 4 pkt.11 niniejszego Regulaminu.
4. Koszty przeprowadzania remontów i modernizacji obiektów Miasteczka pokrywane są z przychodów wymienionych w ust. 1 lit. c) oraz d) i nie mogą ich przekroczyć.
5. Plan rzeczowo-finansowy Miasteczka jest częścią planu finansowego Funduszu Pomocy Materialnej AGH.
6. Dział Rozliczeń Finansowych Miasteczka prowadzi ściśle ewidencje dochodów i kosztów oraz zaciągniętych zobowiązań i rozlicza je w uzgodnieniu z Kwesturą AGH.
7. Ostateczne rozliczenie kosztów i przychodów Miasteczka oraz ich księgowanie dokonywane jest przez Kwesturę AGH.

§ 10

Obsługę finansowo-księgową, prawną, kadrowo-płacową, inwestycyjno-remontową i socjalną pracowników Miasteczka zapewniają jednostki administracji centralnej, do których zadań należy prowadzenie tej obsługi, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym AGH.

§ 11

Zmiany Regulaminu Miasteczka Studenckiego mogą być dokonywane zarządzeniem Rektora AGH.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Miasteczka Studenckiego AGH

Wykaz obiektów administrowanych przez Miasteczko Studenckie AGH:

1. Dom studencki - DS-1, ul. Rostafińskiego 9
2. Dom studencki - DS-2, ul. Rostafińskiego 11
3. Dom studencki - DS-3, ul. Tokarskiego 1
4. Dom studencki - DS-4, ul. Rostafińskiego 10 wraz z Klubem Studenckim „Filutek”
5. Dom studencki - DS-5, ul. Rostafińskiego 8
6. Dom studencki - DS-6, ul. Rostafińskiego 6
7. Dom studencki - DS-7, ul. Rostafińskiego 4 wraz z Klubem Studenckim „Zaścianek”
8. Dom studencki - DS-8, ul. Rostafińskiego 2
9. Dom studencki - DS-9, ul. Budryka 9 wraz z zapleczem technicznym
10. Dom studencki - DS-10, ul. Budryka 7
11. Dom studencki - DS-11, ul. Budryka 5
12. Dom studencki - DS-12, ul. Budryka 3
13. Dom studencki - DS-13, ul. Budryka 1 wraz z zapleczem magazynowym
14. Dom studencki - DS-14, ul. Budryka 2
15. Dom studencki - DS-15, ul. Tokarskiego 10
16. Dom studencki - DS-16, ul. Tokarskiego 8
17. Dom studencki - DS-17, ul. Tokarskiego 6,
18. Dom studencki - DS-18, ul. Tokarskiego 4
19. Dom studencki - DS-19, ul. Tokarskiego 2
20. Dom studencki - DS „Alfa”bl.1-5, ul. Reymonta 17 wraz z Klubami Studenckimi „Karlik” i „Gwarek”
21. Pawilon ul. Budryka 4 (Klub „STUDIO”)
22. Pawilon handlowo-usługowy ul. Budryka 6
23. Pawilon usługowy ul. Rostafińskiego 7-7a (bank, poczta, administracja)
24. Budynek Administracyjny, ul. Reymonta 37
25. Budynek byłej kotłowni pary technologicznej, ul. Budryka 4,
26. Korty tenisowe, boiska sportowe, ul. Rostafińskiego,
27. Tereny zielone, parkingi i drogi wewnętrzne.